

**2008/2 SAYILI TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA AİT
GENELGEYE GETİRİLMESİ ÖNGÖRÜLEN DEĞİŞİKLİKLERİ GÖSTERİR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

| ESKİ MADDE | YENİ MADDE | GEREKÇE |
|---|--|--|
| <p>MADDE 5 – (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; İşbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, başvurularını her yılın Ekim ayı sonuna kadar Bakanlığa iletmış olmaları gerekir. Bakanlık (Ek 8)’de belirtilen hususları da dikkate alarak bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını ve bu yarışmalara ilişkin yurtdışı eğitime hak kazanacak tasarımcı kotalarını belirler. Söz konusu kotalar belirlenirken, yarışmaları düzenleyen işbirliği kuruluşlarının talepleri ile yarışmalardaki kategori ve ödül sayıları göz önünde bulundurulur.</p> <p>(2) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında belirtilen yıllık 30 kişilik azami yurtdışı eğitim ve yaşam desteğinden faydalandırılacak tasarımcı kotası, tasarım yarışmalarının düzenlendiği yıl esas alınarak dağıtılır. Söz konusu kotaya tabi yurtdışı eğitim başvuruları, tasarım yarışmasının gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde yapılabilir. Kotaların belirlenen sürede kullanılmayacağı anlaşılmış durumda, söz konusu süre içerisinde kalmak şartıyla Bakanlık boş kalan kotaları oluşan talepler doğrultusunda değerlendirebilir. Tasarımcılar, yurtdışı eğitim giderleri desteğinden 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere tek seferde yararlandırılır.</p> <p>(3)—Tasarım yarışmalarına ilişkin, işbirliği kuruluşları tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve</p> | <p>MADDE 5 – (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; İşbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, başvurularını her yılın Ekim ayı sonuna kadar Bakanlığa iletmış olmaları gerekir. Bakanlık Ek 8 de belirtilen hususları da dikkate alarak bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını belirler.</p> <p>(2) Özel ve zorunlu hallerde, bu maddenin birinci fıkra hükümlerine tabi olmaksızın başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerini destek kapsamına almaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p> <p>(3) Tasarım yarışmalarına ilişkin, işbirliği kuruluşları tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Bakanlık ve Turkey: Discover the Potential logolarına yer verilmesi ve organizasyondan en az 15 (on beş) gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.</p> | <p>Maddenin ikinci fıkrası 6 ncı maddenin birinci fıkrasında düzenlenmiştir.</p> <p>Bununla birlikte, yeniden düzenlenen ikinci fıkra kapsamında işbirliği kuruluşlarının olası mağduriyetinin önüne geçilebilmesini teminen özel ve zorunlu hallerde başvuru sürelerinin değerlendirilmesine yönelik yeni usul oluşturulmuştur.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>organizasyonlarında Bakanlık ve Turkey: Discover the Potential logolarına yer verilmesi ve organizasyondan en az 15 (on beş) gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.</p> | | |
| <p>MADDE 6 - (4) Tebliğ'in 6 ncı maddesinin 2-nci fıkrası çerçevesinde tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim programına başvurmak isteyenler yarışmanın gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde eğitimlerine başlayacak şekilde Ek 7'de yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar.</p> <p>(2) Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları tasarım kurumlarından kabul almalarını müteakiben Ek 6'da yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi Ek 6'da yer alan belgelerle birlikte Bakanlığa iletir. Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.</p> <p>(3) Bakanlık tarafından belirlenen tasarımcıların başvurularında belirtilen eğitim döneminde eğitimlerine başlamaları zorunludur. Yurtdışı eğitimleri onaylanan tasarımcıların onay tarihinden önce, onaylanan eğitim programı kapsamında gerçekleştirdikleri ön ödeme mahiyetindeki yurtdışı eğitim giderleri de destek kapsamında değerlendirilebilir.</p> <p>(4) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda,</p> | <p>MADDE 6 – (1) Tasarımcılar, Tebliğ'in 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında belirtilen yıllık azami 60 (altmış) kişilik yurtdışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere tek seferde yararlandırılır.</p> <p>(2) Tebliğ'in 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim desteğine başvurmak isteyenler Ek 7 de yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar. Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları eğitim kurumlarından kabul almalarını müteakiben Ek 6 da yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitim desteği sağlanacak tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi Ek 6 da yer alan belgelerle birlikte yarışmanın gerçekleştiği yılı takip eden 2 (iki) takvim yılı içerisinde olmak kaydıyla her yılın Nisan ayında Bakanlığa iletir.</p> <p>(3) Bakanlık; Ek 11 uyarınca, tasarımcının kabul aldığı eğitim kurumu, yabancı dil yetkinliği ve yarışmada elde ettiği dereceyi göz önünde bulundurarak yapacağı değerlendirme sonucu her yılın Haziran ayının ikinci haftası yurt dışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden faydalandırılacak tasarımcıları belirler ve işbirliği kuruluşlarına</p> | <p>Yurtdışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden faydalandırılacak tasarımcılara tahsis edilen kontenjanın dağıtımına ilişkin yeni usul ve esas belirlenmiştir.</p> |

yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülüklerle ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının;

- a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili işbirliği kuruluşu tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği,
- b)İlgili işbirliği kuruluşu izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği,
- c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı,
- d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, İşbu Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği,
- e) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği,

gibi hususlara yer verilir.

(5) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı örneğini Bakanlığa iletilmek üzere ilgili işbirliği kuruluşuna ibraz etmesi gerekmektedir.

bildirir.

(4) Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.

(5) Bakanlık tarafından belirlenen tasarımcıların başvurularında belirtilen eğitim döneminde eğitimlerine başlamaları zorunludur. Yurtdışı eğitimleri onaylanan tasarımcıların onay tarihinden önce, onaylanan eğitim programı kapsamında gerçekleştirdikleri ön ödeme mahiyetindeki yurtdışı eğitim giderleri de destek kapsamında değerlendirilebilir.

(6) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülüklerle ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının;

- a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili işbirliği kuruluşu tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği,
- b)İlgili işbirliği kuruluşu izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği,
- c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı,
- d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, İşbu

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği,</p> <p>e) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği,</p> <p>gibi hususlara yer verilir.</p> <p>(7) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı örneğini Bakanlığa iletilmek üzere ilgili işbirliği kuruluşuna ibraz etmesi gerekmektedir.</p> | |
| <p>MADDE 7 - (1)</p> <p>(2) Ön inceleme çalışmasının tamamlanmasının ardından Bakanlık, ön inceleme raporu çerçevesinde ve konuya ilişkin Tasarım Destek Komitesi'nin istişari nitelikteki görüşünü dikkate alarak, başvuru sahibi şirketin projesinin destek kapsamına alınıp alınmadığını belirler.</p> <p>(3) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülen şirket tarafından projenin revize edilmesine yönelik Bakanlığa yılda 1 (bir) kez başvuruda bulunulabilir.</p> <p>(4) Tasarım ve Ürün geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülmeyen şirket, Bakanlığın ret bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.</p> <p>(5) Tebliğ'in 6/B maddesinde düzenlenen destek</p> | <p>MADDE 7 - (1)</p> <p>(2) Ön inceleme çalışmasının tamamlanmasının ardından Bakanlık, ön inceleme raporu çerçevesinde ve gerekli görülmesi durumunda konuya ilişkin Tasarım Destek Komitesi'nin istişari nitelikteki görüşünü dikkate alarak, başvuru sahibi şirketin projesinin destek kapsamına alınıp alınmadığını belirler.</p> <p>(3) Tebliğ'in 6/A maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen destek kalemleri için Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Başvuru Formunun ilgili yılı için şirket tarafından belirtilen bütçe limitleri esas alınır. Şirket, en az 6 (altı) aylık sürelerle destek süresi boyunca en fazla 3 (üç) kez söz konusu bütçe limitleri ve projeye ilişkin diğer hususlara yönelik Bakanlığa revize başvurusunda bulunabilir. Şirket, destek kapsamına alındığı tarihten itibaren ilk 6 (altı) ay revize başvurusu yapamaz.</p> | <p>Tebliğ'in lafzı Genelgeye yansıtılmıştır.</p> <p>Tasarım ve Ürün Geliştirme Proje Başvuru Formlarının revizyonuna ilişkin usul ve esaslar detaylandırılmıştır.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>unsurlarından yararlanmak üzere gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler başvuru formu ve eki belgelerle birlikte üyesi olunan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine başvuruda bulunurlar.</p> <p>(6) Gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler için destek başlangıç tarihi, bu konudaki ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesi tarihidir.</p> | <p>4) Tebliğ'in 6/A maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen destek kalemleri için Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Başvuru Formunun ilgili yılı için şirket tarafından belirtilen tahmini bütçe üst limitini aşmamak ve rayice uygun olmak şartıyla;</p> <p>a) tasarımcı/modelist/mühendis istihdamına ilişkin yapılan kişi ve sayı değişiklikleri,</p> <p>b) Proje Başvuru Formunun ilgili yılı için belirtilen türdeki alet/teçhizat/malzeme/yazılım ürünlerinin adet, model, sürüm ve birim fiyatında oluşan değişiklikler,</p> <p>c) kişi ve seyahat sayısı, güzergâh, internet sitesi hususlarındaki değişiklikler</p> <p>Proje revizyonunu gerektirmez.</p> <p>(5) Tasarım ve Ürün geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülmeyen şirket, Bakanlığın ret bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.</p> <p>(6) Tebliğ'in 6/B maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak üzere gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler başvuru formu ve eki belgelerle birlikte üyesi olunan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine (İBGS) başvuruda bulunurlar.</p> | <p>Müteakip maddelerde kullanılmak üzere İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği kısaltması yapılmıştır.</p> |
| <p>MADDE 8 – (1) Tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen konaklama giderleri desteklenmez. Sadece</p> | <p>MADDE 8 – (1) Ek 9 da sayılan tanıtım faaliyetleri desteklenir. Bu kapsamda gerçekleştirilen konaklama</p> | <p>24/11/2016 tarihinde yürürlüğe giren Tebliğ değişikliği çalışmaları</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>konferans, kongre, panel ve seminer katılımı amacıyla yapılan ulaşım giderleri ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile sınırlı olmak kaydıyla desteklenir.</p> <p>....</p> <p>(7) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesini teminen, faaliyetin gerçekleştiği yerdeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek Ek 4’de yer alan ilgili formun doldurulması ve ilgili İhracatçı Birliğine gönderilmesi gerekmektedir.</p> | <p>giderleri desteklenmez. Sadece konferans, kongre, panel ve seminer katılımı amacıyla yapılan ulaşım giderleri ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile sınırlı olmak kaydıyla desteklenir.</p> <p>....</p> <p>(7) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesini teminen, faaliyetin gerçekleştiği yerdeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek Ek 4 de yer alan ilgili form doldurulur ve ilgili İBGS’ye gönderilir. Fuar katılımı türündeki tanıtım faaliyetleri Bakanlıkça görevlendirilen Gözlemci tarafından yerinde incelenerek, Ek 4 de yer alan ilgili form doldurulur ve ilgili İBGS’ye gönderilir.</p> | <p>kapsamında daha önce Tebliğ ekinde (EK 1) sayılan tanıtım harcamalarının Genelge ekinde sayılması öngörülmüştür.</p> <p>Buna ilaveten, İhracata Yönelik Devlet Yardımları Mevzuat Uyumlaştırma Çalışması kapsamında İhracata Yönelik Devlet Yardımları kapsamında sağlanan fuar desteklerinin yerinde incelenme usulüyle yeknesaklaştırılması amaçlanmıştır.</p> |
| <p>MADDE 9 – (1)</p> <p>...</p> <p>(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, söz konusu birimin ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek Ek 4’de yer alan “Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formunun doldurulması ve ilgili Birliğe gönderilmesi gerekmektedir.</p> <p>...</p> <p>(8) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemesi yapılan ve Ek 4’de yer alan formun düzenlendiği bir yurtdışı birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.</p> <p>(9) Desteklenmekte olan bir birimin kapanması/taşınması</p> | <p>MADDE 9 – (1)</p> <p>...</p> <p>(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, söz konusu birimin ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek Ek 4 de yer alan “Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formunun doldurulur ve ilgili İBGS’ye gönderilir.</p> <p>...</p> <p>(8) İlgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemesi yapılan ve Ek 4 de yer alan formun düzenlendiği bir yurtdışı birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.</p> | <p>7 nci maddede tanımlanan kısaltmaya yer verilmiş ve maddede lafzi değişiklik yapılmıştır.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>halinde, Bakanlık, İhracatçı Birliği ve ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine 1 (bir) ay içerisinde bildirimde bulunulması gerekmektedir.</p> | <p>(9) Desteklenmekte olan bir birimin kapanması/taşınması halinde, Bakanlık, İBGS ve ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine 1 (bir) ay içerisinde bildirimde bulunulması gerekmektedir.</p> | |
| <p>MADDE 10 - (1) Tasarım şirketleri ve tasarım ofislerinin markalarının;</p> <p>a) Yurtdışında tescil ettirilmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),</p> <p>....</p> <p>(3) Destek başvurusu, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım/marka tescil başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.</p> | <p>MADDE 10 - (1) Tasarım şirketleri ve tasarım ofislerinin markalarının;</p> <p>a) Yurtdışında tescil ettirilmesi ve tescilin yenilenmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),</p> <p>....</p> <p>(3) Destek başvurusu, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım/marka tescili/marka tescilin yenilenmesi başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.</p> | <p>24/11/2016 tarihinde yürürlüğe giren Tebliğ değişikliği ile desteklenmesi öngörülen tescil yenileme giderlerine Genelgenin ilgili hükümlerinde de atıfta bulunmuştur.</p> |
| <p>MADDE 11 - (1) Harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcıların ve modelistlerin brüt maaşları desteklenir.</p> <p>(2) Tasarımcı ortaklara ödenen brüt maaş ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.</p> | <p>MADDE 11 - (1) Harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcıların ve modelistlerin brüt ücretleri desteklenir.</p> <p>(2) Tasarımcı ortaklara ödenen brüt ücret ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.</p> | <p>Maaş ibaresi ücret olarak değiştirilmek suretiyle maddenin lafzı yeniden düzeltilmiştir.</p> |
| <p>MADDE 12 – (1) Tebliğ’in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri ile bunların harcama yetkisi verdiği şirketlerin alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip danışmanlardan hizmet satın alması gerekmektedir. Gerek görülmesi halinde söz konusu</p> | <p>MADDE 12 – (1) Tebliğ’in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri ile bunların harcama yetkisi verdiği şirketlerin Ek 10 da sayılan hizmetleri, alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip danışmanlardan satın alması gerekmektedir. Gerek</p> | <p>24/11/2016 tarihinde yürürlüğe giren Tebliğ değişikliği çalışmaları kapsamında daha önce Tebliğ ekinde (EK 2) sayılan danışmanlık harcamalarının Genelge ekinde sayılması öngörülmüştür.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.</p> | <p>görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.</p> | |
| <p>MADDE 14 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis brüt maaşları desteklenir.</p> <p>(2) Tasarımcı/modelist/mühendis ortaklara ödenen brüt maaş ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>(3) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin;</p> <p>a) Ek 3’te belirtilen alet, teçhizat, malzeme satın alma giderleri,</p> <p>b) Ek 3’te belirtilen satın alınacak veya kiralanacek yazılım ürünlerinin lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları,</p> <p>c) Web sitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı web sitesi üyelikleri ve yenilenmesi,</p> <p>d) Seyahat kapsamında tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı, modelist ve mühendisin zorunlu</p> | <p>MADDE 14 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis brüt ücretleri desteklenir.</p> <p>(2) Tasarımcı/modelist/mühendis ortaklara ödenen brüt maaş ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>(3) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin;</p> <p>a) Ek 3 de belirtilen alet, teçhizat, malzemelerden Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma giderleri (ikinci el satın alma giderleri destek kapsamında değerlendirilmez),</p> <p>b) Ek 3 de belirtilen yazılım ürünleri ile söz konusu ürünlerin üst versiyonlarından Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma ve kiralama giderleriyle lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları,</p> | <p>Tasarım ve Ürün Geliştirme Projeleri harcama dosyalarını sonuçlandıran İncelemeci Kuruluşlar tarafından her bir alt destek türü kapsamında desteklenen kalemlerin yeknesak biçimde anlaşılmasını teminen konuya ilişkin detaylı bilgi maddeye ilave edilmiştir.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri desteklenir.</p> <p>(4) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket yılda bir kez Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor uyarınca şirket destek kapsamından çıkarılabilir.</p> | <p>c) Web sitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı web sitesi üyelikleri ve yenilenmesi,</p> <p>d) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi kapsamında yapılan seyahatlerde istihdamı desteklenen tasarımcı, modelist ve mühendisin zorunlu aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri desteklenir.</p> <p>(4) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket yılda bir kez Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor uyarınca şirket destek kapsamından çıkarılabilir.</p> | |
| <p>MADDE 17 – (4) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.</p> <p>(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı bulunmayan belgelerle birlikte yapılan başvurular başvuru ve eksik tamamlama sürelerini kesmez.</p> | <p>MADDE 17 – (1) İşbu Genelgede belirtilen harcama belgelerinin, “ödeme belgesi” tarihi esas alınarak en geç altı ay içinde; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri ve şirketler tarafından üyesi oldukları İBGS’ye, işbirliği kuruluşları tarafından doğrudan Bakanlığa ibraz edilir. Tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin fuar katılımı başvurularına ilişkin harcama belgeleri desteğe konu faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren üç ay içinde üyesi oldukları İBGS’ye ibraz edilir.</p> <p>(2) Söz konusu altı ve üç aylık sürelerin hesaplanmasında, harcama belgelerinin tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri ve şirketler için İBGS, işbirliği kuruluşları için Bakanlık evrak kayıtlarına</p> | <p>24/11/2016 tarihinde yürürlüğe giren Tebliğ değişikliği kapsamında; Tebliğin sadeleştirilmesini teminen destek sürecine ilişkin usul ve esaslar Genelgenin ilgili 17 nci ve 19 uncu maddelerine aktarılmıştır.</p> <p>Bunun yanı sıra, İhracata Yönelik Devlet Yardımları Mevzuat Uyumlaştırma Çalışması kapsamında İhracata Yönelik Devlet Yardımları</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>giriş tarihi esas alınır.</p> <p>(3) Bakanlık ve İBGS tarafından yapılan inceleme neticesinde ibrazı talep edilen eksik bilgi/belgelerin; tasarımcı şirketlerine, tasarım ofislerine, şirketlere ve işbirliği kuruluşlarına bildirildiği tarihten itibaren üç ay (fuar katılımı başvuruları için iki ay) içerisinde Bakanlık ve İBGS'ye ibraz edilmemesi halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç ve iki aylık süreler Bakanlık/İBGS evrak çıkış tarihiyle başlar; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının bildirim üzerine verdiği cevabın Bakanlık/İBGS evrak kaydına girmesi ile sona erer.</p> <p>(4) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.</p> <p>(5) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi onayı bulunmayan belgelerle birlikte yapılan başvurular başvuru ve eksik tamamlama sürelerini kesmez.</p> | <p>kapsamında sağlanan fuar desteklerinin başvuru ve eksik bildirim süreleri ile söz konusu sürelerin başlangıç tarihlerinin yeknesaklaştırılmasına yönelik düzenleme Genelgeye yansıtılmıştır.</p> |
| <p>MADDE 19 -</p> | <p>MADDE 19 -.....</p> <p>(6) Destek türüne göre zorunlu tutulan harcama belgelerinin herhangi birinin destek başvurusu esnasında ibraz edilmemesi halinde, söz konusu harcama başvurusu değerlendirmeye alınmaz.</p> | |
| <p>MADDE 21 – (1) Yurtdışında düzenlenen belgelerin (fuar katılım belgeleri hariç) ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi'ne onaylatılması gerekmektedir. Yurtdışında düzenlenen belgelerin onaylatılmasına ilişkin</p> | <p>MADDE 21 – (1) Yurtdışında düzenlenen belgelerin (fuar katılım belgeleri hariç) ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi'ne onaylatılır. Yurtdışında düzenlenen belgelerin</p> | <p>24/11/2016 tarihinde yürürlüğe giren Tebliğ değişikliği kapsamında; Tebliğin sadeleştirilmesini teminen yurtdışında düzenlenen belge ve</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1’de belirtilmektedir.</p> <p>(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi’nin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.</p> <p>(3) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>(4) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir.</p> <p>(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2008/2 sayılı Tebliğ çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı yazılması ve tarih atılması gerekmektedir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği parafının atılması yeterlidir.</p> | <p>onaylatılmasına ilişkin hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1 de belirtilir.</p> <p>(2) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.</p> <p>(3) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı yerlerde, aynı ülkedeki diğer bir Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi yurt dışında düzenlenen belgeleri onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler.</p> <p>(4) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı ülkelerde ise onay ve incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir.</p> | <p>faaliyetlerin onay ve incelenmesine ilişkin usul ve esaslar Genelgeye aktarılmıştır.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>(7) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2008/2 sayılı Tebliğ çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı yazılması ve tarih atılması gerekmektedir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve belgenin iple bağlanmak suretiyle mühürlenmesi yeterlidir.</p> | |
| <p>MADDE 25- (1) Bu Genelge’ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p> | <p>MADDE 25- (1) İşbu Genelge eklerinde değişiklik yapmaya, bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p> | <p>İşbu Genelge eklerinde yer alan başvuru formları, izleme ve değerlendirme formu, seyahat raporu formu, yerinde inceleme formu, alet/teçhizat/malzeme/yazılım listesi ile başvurular kapsamında ibrazı talep edilen bilgi ve belgeler niteliğindeki eklerin sıklıkla güncellenmesi gereği hâsıl olmaktadır. Tali nitelikteki Genelge eklerindeki değişikliklerin İhracat Genel Müdürlüğü tarafından sonuçlandırılmasının süreci basitleştireceği ve hızlandıracağı değerlendirilmektedir.</p> |
| <p>GEÇİCİ MADDE 1 – 14/06/2016—tarihi itibariyle sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.</p> | <p>GEÇİCİ MADDE 1 – 02/01/2017 tarihi itibariyle sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.</p> | <p>İşbu Genelge değişikliği hükümlerinin henüz başvurusu gerçekleştirilmemiş ve/veya başvurusu gerçekleştirilmekle birlikte destek incelemesi sonuçlandırılmamış destek başvuru</p> |

GEÇİCİ MADDE 2 – ~~14/06/2016~~ tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı ~~14/06/2016~~ tarihinden sonra yapılan faaliyetlere ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 – **02/01/2017** tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı **02/01/2017** tarihinden sonra yapılan faaliyetlere ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

dosyalarına uygulanma yönteminin açıklandığı geçici madde güncellenmiştir. İşbu Genelge değişikliği hükümlerinin henüz başvurusu gerçekleştirilmemiş ve/veya başvurusu gerçekleştirilmekle birlikte destek incelemesi sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarına uygulanma yönteminin açıklandığı geçici madde güncellenmiştir.