

TÜRKİYE-..... X. KARMA EKONOMİK KOMİSYONU TASLAK/REFERANS EYLEM PLANI

No	Alan (1)	Eylem Adı (2)	Başlama -Bitiş (3)	Son Durum (Yapılanlar ve Yapılması Gerekenler) (4)		Eylemin Gerçekleşmesinde Tıkanan Hususlar (5)		Gerekli Olan Bütçe (6)	Ticaret Hacmi ve Yatırımlara Muhtemel Etkisi (Beklenen Fayda) (7)		Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kurumlar (8)		İrtibat Noktası (9)	
				Türkiye	Türkiye		Türkiye	Türkiye	Türkiye
		(Ek eylem önerilerinin isimleri buraya eklenecektir)		(Ek eylem önerileri buraya eklenecektir)										

AÇIKLAMALAR

- (1) KEK konusu alan ismi çok kısaca yazılacaktır.
Örnek: “Ticaret”, “Savunma Sanayii”, “Turizm”
- (2) Eylem adı, kısa, öz ve eylemi anlaşılır ve spesifik şekilde tanımlayacak şekilde cümle olarak yazılacaktır.
Örnek : “Kombine Yük Taşımacılığı Anlaşması imzalanacaktır.”; “Liman yapım hizmetlerinin daha çevreci hale getirilmesi konusunda işbirliği geliştirilecektir.”; “(Ülke ismi) ’ne OSB tecrübesi aktarılacak ve (Ülke ismi) ’nde OSB kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapılacaktır.)
- (3) Eylemin başlama ve bitiş tarihleri, öngörüldüğü şekilde ve mümkün mertebe spesifik olarak ay/yıl olarak yazılacaktır.
Örnek: Eylül 2019/Nisan 2020; 2019-2021
- (4) Bu alanda,
 - a. Yazılan eylemin önceki KEK’lerde yer alan ve devam eden bir eylem olması halinde, gelinen aşama (şimdiye kadar yapılan faaliyetler ile ilgili olarak en fazla 2 paragraf bilgi verilmesi);
 - b. Yeni bir eylem ise, eylem kapsamında sonuca ulaşmak üzere hangi faaliyetlerin öngörüldüğü yazılmalıdır.

Örnek-1: “**ESKİ EYLEM:** İki ülke turizm sektörü temsilcilerini bir araya getirecek şekilde şimdiye kadar (Ülke ismi) ’nde 1 çalıştay düzenlenmiştir. İkinci çalıştay, tarihinde (Ülke ismi) ’nde gerçekleştirilecektir.”

Örnek-2: “**YENİ EYLEM:** Eylem döneminde, iki ülke turizm sektörü temsilcilerini bir araya getirerek karşılıklı işbirliği imkanlarının araştırmak üzere her iki ülkede birer adet olmak üzere toplam 2 adet çalıştay düzenlenecektir.”
- (5) Önceki KEK’lerde yer alan ve devam eden bir eylemlerin sonuca ermesinin önündeki engeller (süreci tıkayan) bu alana yazılacaktır.
Örnek-1: “İki ülke arasında eğitim alanında işbirliğinin artırılmasına yönelik anlaşma imzalanmış ancak (Ülke ismi) Parlamentosunda onaylanmadığı için yürürlüğe girmemiştir.”
Örnek-2: “Eylemin gerçekleşmesi için gerekli olan saha ziyareti, bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır.”
- (6) Bu alana, belirtilen dönemde eylem için eylemi yazan kurum için doğacak bütçe yükü TL olarak yazılacaktır. Bütçe yükü, 1 yıldan fazla sürecek eylemler için yıllık olarak belirtilecektir.
Örnek-1: “2019 yılı bütçe yükü tahmini: 45.000 TL”;
Örnek-2: “2019 yılı bütçe yükü tahmini: 1.000.000 TL
2020 yılı bütçe yükü tahmini: 500.000 TL
TOPLAM bütçe yükü tahmini:1.500.000 TL”
- (7) Girilen eylem sonucuna, eylem çıktılarının iki ülke arasındaki mevcut ticareti veya yatırımları ne kadar artıracığına yönelik tahmin ABD Doları cinsinden yazılacaktır. Bu alana öngörülen/tahmin edilen ticaret ve yatırım hacmi değil ticaret/yatırım hacmine olası artış tutarı yazılacaktır. Bu tür rakamsal tahminlerin yapılamayacağı durumlarda ise eylemden beklenen fayda kısaca yazılacaktır.
Örnek-1: “200 milyon ABD doları”
Örnek-2: “İki ülke milletlerinin karşılıklı olarak kültürlerini tanıma imkanı sağlanacaktır.”
- (8) Her iki ülkede, eylemin gerçekleşmesi ve koordinasyonundaki ana sorumlu Bakanlık/Kurumlar yazılacaktır.
Örnek-1 (Türkiye için): “Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı/KOSGEB”
Örnek-2 (Diğer ülke için): “(Ülke ismi) Ministry of Trade”
- (9) Her iki ülkede, eylemin gerçekleşmesi ve koordinasyonundaki ana sorumlu Bakanlık/Kurumlardaki asgari Genel Müdür seviyesindeki görevlinin ismi, unvanı, mobil telefon numarası ve e-posta adresi yazılacaktır.
Örnek : “Adı Soyadı

..... Genel Müdürü
Ticaret Bakanlığı
Tel : 0 532 111 11 11
e-posta :@ticaret.gov.tr”